

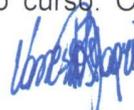
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES

Ata da Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações (NDE-Tele) do dia dezessete de março de dois mil e dezesseis.

Aos dezessete dias do mês de março de dois mil e dezesseis, às 14h10, reuniu-se o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, sob a presidência da Professora Paula Brandão Harboe, Coordenadora do Curso, com a **presença dos professores:** Alexandre S. de La Vega (TET), Gilberto Vianna Ferreira da Silva (TET), João Marcos Meirelles da Silva (TET), Leni Joaquim de Matos (TET), Ricardo Campanha Carrano (TET), Vanessa Przybylski Ribeiro Magri (TET). **Membro ausente com justificativa:** Edson Luiz Cataldo Ferreira (GMA). A Senhora Presidente inicia a Reunião agradecendo a todos pela presença. Em seguida, distribui aos membros o material de apoio a ser utilizado, junto com a pauta da reunião, constituída pelos seguintes itens: **Item 1** - Apresentação do Regulamento do NDE-Tele; **Item 2** - Composição do NDE-Tele; **Item 3** - Informe: Atividades Complementares; Trabalho de Conclusão de Curso; Estágio Curricular Obrigatório; **Item 4** - Exclusão de disciplinas optativas e atividades complementares da matriz curricular 41.01.004; **Item 5** - Informe: MEC- Abertura de Processo para Renovação de Reconhecimento do Curso; **Item 6** - Apresentação do modelo de Projeto Pedagógico do Curso (PPC): formulários associados e instruções de preenchimento; **Item 7** - Discussão de estratégias de trabalho. A Senhora Coordenadora inicia, então, a abordagem do **Item 1 - Apresentação do Regulamento do NDE-Tele**, esclarecendo que esta é a primeira reunião do NDE-Tele desde sua constituição em maio do ano de dois mil e quinze e explicando aos presentes o funcionamento do Núcleo, as suas atribuições, tais como: elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), o perfil do egresso, o acompanhamento das atividades do corpo docente e as práticas pedagógicas pertinentes ao curso. E, ainda, que a presidência do Núcleo é exercida pelo Coordenador do Curso. Com a ciência de todos, este item foi encerrado. Passa, a seguir, ao **Item 2 - Composição do NDE-Tele**. A Professora Paula Harboe abordou sobre a constituição do NDE-Tele, composto por docentes do Departamento de Engenharia de Telecomunicações (TET) e de pelo menos um docente de outro Departamento que oferece disciplina para o nosso curso, e que não há estabelecido um número máximo de professores, sendo 5 docentes o número mínimo. A DTS TGT nº02/2015 designa os membros do NDE-Tele, de acordo com o que estabelece a Resolução do CEPEX 526/11. O Professor Alexandre S. de La Vega, presente nesta reunião, foi convidado pela presidente a também ser um membro do Núcleo, a ter sua designação publicada em futura DTS. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado. A seguir, a Coordenadora do TGT passa a tratar do **Item 3 - Informe: Atividades Complementares; Trabalho de Conclusão de Curso; Estágio Curricular Obrigatório**. Ela inicia dizendo que no ano de 2015 muitas dessas atividades foram regulamentadas por meio de Resoluções devidamente constituídas e aprovadas pelo Colegiado do Curso. A professora Paula Harboe esclarece algumas dúvidas relacionadas ao funcionamento do TCC enquanto disciplina, como o lançamento de notas no sistema, por exemplo. O Professor Gilberto Vianna sugere que os alunos inscritos na disciplina TCC recebam orientação em relação ao seu funcionamento, recebendo um material onde consta as normas que o regem e deem ciência quanto ao material recebido e a orientação dada. A Coordenadora do TGT esclarece a Professora Vanessa Przybylski que os estudantes matriculados em TCC já preenchem relatório de atividades e estes ficam disponíveis na Coordenação. Os professores presentes relatam a importância da disseminação dessas informações entre seus colegas para um melhor funcionamento do curso. Atendendo as indagações dos presentes, a Professora Paula Harboe se prontifica a enviar um email a todos os docentes do TET a título de informação com as devidas decisões tomadas por este Núcleo. Também relatou que todas as resoluções e instruções de Atividades Complementares, Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Obrigatório se encontram disponíveis no site da Coordenação. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado. Prosseguindo, a Professora Paula Harboe aborda o **Item 4 - Exclusão de disciplinas optativas e atividades complementares da matriz curricular 41.01.004**. A Coordenadora apresenta a proposta de exclusão de disciplinas optativas com carga horária menor que 68h. Ela percebe que não há interesse dos alunos em se matricular em disciplinas com carga horária menor devido ao fato de que eles necessitam de 272h de disciplinas optativas, o que equivale em



4 disciplinas de 68h cada e que por isso não é interessante para eles. A Professora Paula Harboe apresenta, também, a exclusão das várias disciplinas de Atividades Complementares presentes na matriz curricular 41.01.004 e que não são mais utilizadas, pois atualmente é necessário apenas a matrícula em uma disciplina de Atividades Complementares onde a carga horária das atividades apresentadas para a Comissão de Avaliação é analisada e lançada no sistema. Ressaltou, também, que há 5 áreas de conhecimento que os alunos podem realizar atividades complementares, observando a computação das respectivas cargas horárias permitidas. Ainda neste ponto, surgiu questionamentos a respeito de criação de novas disciplinas em substituição as disciplinas denominadas "Tópicos". A Coordenadora do TGT lembrou que este procedimento se caracteriza como um Ajuste Curricular e que pode ser realizado a qualquer momento, desde que cumpra com seus requisitos tais como o preenchimento de formulário com a respectiva ementa da disciplina, tendo o aval do Chefe do Departamento. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado. Continuando, a Senhora Presidente passa a tratar, então, do **Item 5 - Informe: MEC- Abertura de Processo para Renovação de Reconhecimento do Curso**. Iniciando o tema, a Professora Paula Harboe aborda a abertura de Processo para Renovação de Reconhecimento do Curso pelo MEC e a importância de se ater aos prazos estipulados pelo MEC para preenchimento de informações nos formulários eletrônicos e também para o fornecimento das informações requeridas. Ela chama atenção aos prazos, pois caso eles sejam desrespeitados, o MEC abrirá uma sindicância para apuração dos fatos. A Coordenadora do TGT exemplifica as informações que deverão ser repassadas ao MEC tais como: laboratórios (área, equipamentos utilizados), livros da biblioteca, acessibilidade nos prédios onde as aulas são ofertadas. Essas informações são pertinentes tanto as instalações pertencentes ao TET quanto as demais instalações pertencentes a outros Departamentos de Ensino os quais utilizamos. O professor Gilberto Vianna perguntou se há algum relatório do MEC informando as notas obtidas pelo curso. A Coordenadora o respondeu dizendo que existem vários indicadores de avaliação que medem o Conceito Preliminar de Curso (CPC), tais como a nota do Enade, a avaliação dos alunos sobre o corpo docente, as instalações físicas da universidade, aspecto social, entre outros. Em seguida, a Coordenadora do TGT aborda o **Item 6 - Apresentação do modelo de Projeto Pedagógico do Curso (PPC): formulários associados e instruções de preenchimento**. Neste ponto de pauta, a Professora Paula Harboe inicia dizendo que o PPC do curso está desatualizado e que há necessidade de atualização dos formulários. Ela informa que os PPCs UFF são constituídos de 20 formulários enumerados e propõe a participação dos docentes a fim de atualizá-los, já que este Projeto é de importância fundamental na avaliação do MEC e que devem constar informações atuais. Com o objetivo de operacionalizar a atualização do PPC, a Coordenadora do TGT passa ao **Item 7 - Discussão de estratégias de trabalho**. A Senhora Presidente lembra que tudo o que o NDE-Tele discutir e produzir deve ser referendado pelo Colegiado do Curso. O Professor João Marcos sugere que a Coordenadora convide todos os professores do TET para participar da elaboração do PPC. Com o propósito de abarcar a proposta do Professor Marcos e viabilizar os trabalhos haja vista o pouco tempo disponível, o Professor Ricardo Carrano propõe que um relator de cada formulário fique responsável pelo texto final a ser apresentado, sendo discutido com todos os professores que manifestarem interesse. Dessa forma, a Professora Paula Harboe informa que a Coordenação TGT ficará responsável pelo preenchimento dos formulários 05, 07, 08, 09, 10, 11 e 12, já que é um trabalho que está no melhor alcance operacional da Coordenação, junto aos secretários, e sugere deixar os formulários 01 ao 04 a cargo do NDE-Tele. Além disso, ressalta a pretensão de preencher todos os formulários em 30 dias, a contar da presente data. Os presentes se articularam para decidir sobre a divisão dos formulários. O formulário 01 – Apresentação/Justificativa - ficará sob responsabilidade da Professora Vanessa Przybylski e do professor Alexandre S. de La Vega. O formulário 02 – Histórico/Princípios Norteadores – ficará sob responsabilidade do Professor Ricardo Carrano. O formulário 03 – Objetivos – ficará sob responsabilidade da Professora Leni J. de Matos. E o formulário 04 – Perfil do Profissional – ficará a cargo dos Professores João Marcos e Gilberto Vianna. Posto isto, os presentes estabeleceram o dia 12 de abril de 2016 como prazo máximo de elaboração dos formulários 01 ao 04. Dando prosseguimento na discussão dos demais formulários, a Professora Paula Harboe indica que os formulários 07 e 12 (Conteúdo de Estudos e Quadro Geral da Carga Horária) respectivamente, não podem ser alterados. Ela ressalta que os formulários 15 e 16 já se encontram concluídos. Os docentes discutem a respeito do preenchimento dos formulários 17 e 18 (Infraestrutura existente, Infraestrutura necessária) respectivamente, e decidem, por sugestão do Professor João Marcos, deixar a cargo dos chefes de setores a responsabilidade de aquisição dos dados referentes aos seus respectivos laboratórios. A Coordenadora do TGT disse, ainda, que enviará alguns modelos de PPCs atuais de outros cursos de Engenharia de Telecomunicações para servir de modelo para atualização do PPC do nosso curso. O



Professor Gilberto Vianna ressalta a importância de constar no PPC os convênios que existem e possam existir com empresas privadas, assim como a utilização de seus laboratórios, como atividade extra-classe. Para finalizar a reunião, estabeleceu-se a necessidade da próxima reunião do NDE-Tele ser realizada no dia 07 de abril do corrente ano, às 14h00. Assim, com todos de acordo, este item também foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião, às 15h30, da qual eu, Wagner Peres Braga, Assistente em Administração da Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, anotei a presente ata que vai por mim assinada e visada pela Coordenadora do TGT.

PAULA BRANDÃO HARBOE
Coordenadora do TGT

WAGNER PERES BRAGA
Secretário