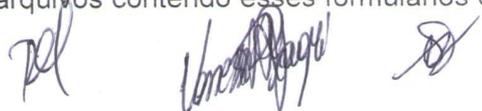


UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES

Ata da Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações (NDE-Tele) do dia sete de abril de dois mil e dezesseis.

Aos sete dias do mês de abril de dois mil e dezesseis, às 14h15, reuniu-se o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, sob a presidência da Professora Paula Brandão Harboe, Coordenadora do Curso, com a **presença dos professores**: Alexandre S. de La Vega (TET), Edson Luiz Cataldo Ferreira (GMA) Leni Joaquim de Matos (TET), Ricardo Campanha Carrano (TET), Vanessa Przybylski Ribeiro Magri (TET). **Membros ausentes com justificativas**: Gilberto Vianna Ferreira da Silva (TET), João Marcos Meirelles da Silva (TET). A Senhora Presidente inicia a Reunião agradecendo a todos pela presença. Em seguida, distribui aos membros o material de apoio a ser utilizado, junto com a pauta da reunião, constituída pelos seguintes itens: **Item 1** – Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 17 de março de 2016; **Item 2** – Informe: abertura de processo administrativo para cancelamento de matrícula de alunos; **Item 3** – Informe: exclusão/desativação de disciplinas optativas da matriz curricular 41.01.004 – Fase final; **Item 4** – Projeto Pedagógico do Curso (PPC): atualização de formulários. Formulários 01 a 04 – membros NDE-Tele. Formulários 05 a 16 – Coordenação. Demanda 1: conteúdo programático – formulário 13 e antigo formulário 19. Formulários 17 e 18 – Chefes de Setor. Demanda 2: Laboratórios; **Item 5** – Análise de Relatório de Cursos: ENADE/INEP; **Item 6** – CV Lattes e SIAPE dos docentes do Curso (TET e outros Departamentos de Ensino. A Senhora Coordenadora inicia, então, a abordagem do **Item 1 - Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 17 de março de 2016**, indagando aos membros do Colegiado se haveria alguma observação a ser feita quanto ao conteúdo da referida ata. Como ninguém se manifestou, este item foi considerado aprovado por unanimidade. Passa, a seguir, ao **Item 2 - Informe: abertura de processo administrativo para cancelamento de matrícula de alunos**. A Professora Paula Harboe informou aos presentes sobre os procedimentos de cancelamento de matrícula de alunos que já esgotaram o tempo máximo para integralização curricular e também do acompanhamento de alunos que estão faltando até dois períodos para atingirem esse tempo. Ela ressaltou os contatos feitos com a PROGRAD a fim de obter detalhes a respeito do processo. O professor Ricardo Carrano sugeriu a Coordenadora do TGT que ela chame os alunos para conversar antes que esgote o prazo para integralização do currículo dos alunos. A Senhora Coordenadora respondeu dizendo que já está adotando esse procedimento e os alunos convocados assinam um termo de ciência. A professora Paula Harboe perguntou aos membros do NDE-Tele se poderá prosseguir com os processos dos alunos para apreciação pelo Colegiado do Curso. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado por unanimidade. A seguir, a Coordenadora do TGT passa a tratar do **Item 3 - Informe: exclusão/desativação de disciplinas optativas da matriz curricular 41.01.004 – Fase final**. Ela abre o ponto de pauta explicando a diferença entre exclusão e desativação de disciplinas. A exclusão de disciplina ocorre quando a disciplina presente na matriz curricular nunca foi oferecida pelo Curso e, por isso, nunca foi cursada por nenhum aluno. A desativação de disciplina compreende as disciplinas que já foram oferecidas pelo Curso e cursadas pelos alunos, porém não são mais oferecidas. A professora Paula Harboe sugeriu a eliminação de disciplinas cuja carga horária é menor que 68 horas, já que não é interessante para o aluno cursar disciplinas com carga horária menor que esta. E também sugeriu que cada professor seja responsável por até duas disciplinas optativas, a serem oferecidas em períodos letivos alternados. Ressaltou, ainda, que a criação dessas disciplinas optativas é feita mediante o preenchimento de formulários que são enviados a CAEG/ PROGRAD. A Senhora Presidente apresentou, então, aos presentes as disciplinas desativadas. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado. Prosseguindo, a Professora Paula Harboe aborda o **Item 4 - Projeto Pedagógico do Curso (PPC): atualização de formulários. Formulários 01 a 04 – membros NDE-Tele. Formulários 05 a 16 – Coordenação. Demanda 1: conteúdo programático – formulário 13 e antigo formulário 19. Formulários 17 e 18 – Chefes de Setor. Demanda 2: Laboratórios**. A Coordenadora recorda nesse ponto a divisão das tarefas para elaboração dos formulários do PCC entre os membros do Núcleo. Ela iniciou dizendo que os formulários de 05 a 16 que ficaram sob responsabilidade da Coordenação já foram concluídos. Dessa forma, encaminhará aos membros, por email, os arquivos contendo esses formulários e



levará para apreciação pelo Colegiado do Curso na próxima reunião. A Professora Paula afirmou, também, que os conteúdos programáticos das disciplinas já estão disponíveis no IdUFF e são de domínio público. E deixou seu reconhecimento e agradecimento a professora Jacqueline, que não é membro do NDE-Tele, pelo trabalho realizado no preenchimento dos formulários 17 e 18, contendo informações a respeito dos laboratórios. Além disso, destacou a responsabilidade do trabalho pertencer a todos os docentes do curso, pois a avaliação do MEC é do Curso e ela, como Coordenadora, é apenas uma gestora desse processo. As professoras Leni e Vanessa, e os professores Alexandre De La Vega e Ricardo Carrano apresentaram o andamento dos formulários que ficaram sob suas responsabilidades. O Prof. Carrano destacou que quase todo seu formulário está pronto, e como chefe de setor solicitou as informações faltantes ao professor responsável pela área. Os Profs. Vanessa e o Alexandre esclareceram algumas dúvidas com os presentes a respeito da elaboração do formulário e disseram que já estão finalizando a elaboração do mesmo. A professora Vanessa também perguntou se é necessário a colocação das linhas de pesquisa do curso, em relação as disciplinas optativas, e a ênfase do curso, nos formulários que estão sendo elaborados. A professora Paula Harboe esclareceu que o curso não tem uma ênfase e os demais membros presentes destacaram as áreas que as disciplinas optativas abrangem, a saber: Eletromagnetismo, Comunicações Ópticas; Radiofrequência; Redes e Comunicação de Dados; e Processamento Digital de Sinais. Os membros do NDE-Tele sugeriram o prazo máximo de 20 dias para a finalização dos formulários de 01 a 04. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado por unanimidade. Continuando, a Senhora Presidente passa a tratar, então, do **Item 5 - Análise de Relatório de Cursos: ENADE/INEP**. A professora Paula Harboe inicia dizendo que encaminhou para todos os membros do NDE-Tele o Relatório do ENADE elaborado pelo MEC e que a análise é feita conjuntamente ao Curso de Engenharia Elétrica. Ela esclareceu a forma como a prova é elaborada, com conteúdos específicos e gerais, e que possui um questionário de avaliação dos alunos no qual aborda a infraestrutura existente, a metodologia dos professores, as disciplinas do curso, entre outros itens. A Coordenadora do TGT sugere, então, solicitar ao Chefe do TET que o servidor Fernando, lotado no Departamento, elabore um relatório de análise dessa avaliação que o MEC divulgou. A professora Vanessa Magri sugeriu também que futuramente se faça uma avaliação interna, apenas com alunos de Engenharia de Telecomunicações para saber seus pontos de vista. A professora Paula Harboe disse que de imediato pode haver diálogo com os estudantes a respeito da situação do curso e da Universidade. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado. Em seguida, a Coordenadora do Curso aborda o **Item 6 - CV Lattes e SIAPE dos docentes do Curso (TET e outros Departamentos de Ensino)**. Neste ponto de pauta, a Professora Paula Harboe inicia dizendo a necessidade de atualização do Currículo Lattes pelos docentes do TET para a visita in loco do MEC. Ela informou que já solicitou o CV Lattes e o SIAPE dos docentes que ministram aulas para o Curso através de memorandos expedidos aos Departamentos. Informou, também, que solicitará ao professor João Marcos, chefe do TET, o Currículo e o SIAPE dos docentes do Departamento de Engenharia de Telecomunicações. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado. Para finalizar a reunião, estabeleceu-se a necessidade da próxima reunião do NDE-Tele ser realizada no dia 05 de maio do corrente ano, às 14h00. Assim, com todos de acordo, este item também foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião, às 15h35, da qual eu, Wagner Peres Braga, Assistente em Administração da Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, anotei a presente ata que vai por mim assinada e visada pela Coordenadora do TGT.


PAULA BRANDÃO HARBOE
Coordenadora do TGT


WAGNER PERES BRAGA
Secretário