

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES

Ata da Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações (NDE-Tele) do dia cinco de maio de dois mil e dezesseis.

Aos cinco dias do mês de maio de dois mil e dezesseis, às 14h20, reuniu-se o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, sob a presidência da Professora Paula Brandão Harboe, Coordenadora do Curso, com a **presença dos professores**: Alexandre S. de La Vega (TET), Edson Luiz Cataldo Ferreira (GMA), Ricardo Campanha Carrano (TET), Vanessa Przybylski Ribeiro Magri (TET). **Membros ausentes com justificativas**: Gilberto Vianna Ferreira da Silva (TET), João Marcos Meirelles da Silva (TET), Leni Joaquim de Matos (TET). A Senhora Presidente inicia a Reunião agradecendo a todos pela presença. Em seguida, distribui aos membros a pauta da reunião, constituída pelos seguintes itens: **Item 1** – Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 07 de abril de 2016; **Item 2** – Informe: andamento de processos administrativos para cancelamento de matrícula de alunos; **Item 3** – Projeto Pedagógico do Curso (PPC): atualização de formulários. Formulários 01 a 04 – membros NDE-Tele. Formulários 05 a 16 – Coordenação. Demanda 1: conteúdo programático – formulário 13 e antigo formulário 19. Formulários 17 e 18 – Chefes de Setor. Demanda 2: Laboratórios- em fase final; **Item 4** – Relatório do Cursos: ENADE/INEP – Análise feita por Vitor Bouças; **Item 5** – CV Lattes e SIAPE dos docentes do Curso (TET e outros Departamentos de Ensino). A Senhora Coordenadora inicia a reunião sugerindo aos membros a mudança de horário das reuniões ordinárias do Núcleo para às 13h, a fim de abarcar a maior quantidade de membros possíveis, mantendo a data das mesmas, que ocorre todas as primeiras quintas-feiras do mês. Além disso, sugere que a Professora Natália Castro Fernandes (TET) seja a nova membro do NDE-Tele, em substituição ao Professor João Marcos, dado que este se encontra com dificuldade de comparecer às reuniões. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado por unanimidade. A Professora Paula Harboe inicia, então, a abordagem do **Item 1 - Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 04 de abril de 2016**, indagando aos membros do Colegiado se haveria alguma observação a ser feita quanto ao conteúdo da referida ata. Como ninguém se manifestou, este item foi considerado aprovado por unanimidade. Passa, a seguir, ao **Item 2 - Informe: andamento de processos administrativos para cancelamento de matrícula de alunos**. A Coordenadora do TGT informou aos presentes que todos os alunos convocados pela Coordenação por causa do prazo máximo para integralização curricular realizaram a abertura de processos administrativos solicitando a prorrogação do prazo, com o objetivo de seguir no curso. O Professor Carrano indagou a Senhora Coordenadora quem será o relator dos processos. A Professora Paula Harboe esclareceu que ela será a relatora. A Professora consultou o Diretor da Escola de Engenharia, Professor Fabio Barboza Passos, que a orientou ser a relatora dos processos, devido ao aparato técnico disponível para a Coordenação do Curso, como acesso ao sistema ID UFF, que contém o histórico, plano de estudos e toda a vida acadêmica dos alunos detalhadamente. Ademais, a Professora Paula Harboe explicou o andamento dos processos: serão encaminhados ao Colegiado do Curso para apreciação. Caso os pedidos sejam deferidos, o processo será arquivado. Caso sejam indeferidos, os processos prosseguirão para a PROGRAD, que poderá encaminhar ao CEPEX (instância superior), de acordo com a manifestação do discente. A Senhora Coordenadora ressaltou a importância dos Professores do TET no Colegiado para a apreciação dos processos. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado por unanimidade. A seguir, a Coordenadora do TGT passa a tratar do **Item 3 - Projeto Pedagógico do Curso (PPC): atualização de formulários. Formulários 01 a 04 – membros NDE-Tele. Formulários 05 a 16 – Coordenação. Demanda 1: conteúdo programático – formulário 13 e antigo formulário 19. Formulários 17 e 18 – Chefes de Setor. Demanda 2: Laboratórios- em fase final**. A Professora Paula Harboe inicia explicando sobre o andamento da atualização do PPC, onde quase todos os formulários já estão finalizados, com exceção dos formulários 17 e 18, referentes aos laboratórios e que estão em fase final, dado que necessita das informações enviadas pelos respectivos Chefes de Setores. Ela informou, também, que todos os conteúdos programáticos das disciplinas do TET foram incluídos no Sistema ID UFF e já são, portanto, de domínio público. A Senhora Coordenadora perguntou aos demais membros se poderá enviar o PPC para apreciação pelo Colegiado. O Professor Carrano perguntou a Coordenadora do TGT o que ela acha de todo o projeto e dos formulários referentes aos laboratórios. A Professora Paula Harboe

considera o trabalho desenvolvido por todos como de nível satisfatório. Entretanto, como o sistema do MEC ainda não foi aberto, não sabe qual será o nível de detalhamento exigido por ele. O Professor Edson Cataldo fez algumas considerações sobre alguns termos utilizados na apresentação do PCC. A Professora Vanessa Przybylski e o Professor Alexandre de La Vega, responsáveis por essa elaboração, disseram ter se baseado de acordo com a LDB e achou relevante, assim como os demais membros presentes, as colocações feitas pelo Professor Edson. A Senhora Presidente solicitou ao Professor Edson que ele seja o relator do projeto, já que ele é um membro do Núcleo externo ao TET e que terá uma visão mais ampla para leitura, apontamentos e considerações acerca do projeto, o que foi prontamente aceito por ele. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado. Prosseguindo, a Professora Paula Harboe aborda o **Item 4 - Relatório do Cursos: ENADE/INEP – Análise feita por Vitor Bouças**. A Professora Paula Harboe destaca que o servidor do TET, Vitor Bouças, elaborou uma análise do Relatório do ENADE, conforme foi solicitado pelo Núcleo, que servirá de apoio para o NDE-Tele e, posteriormente, servirá como material para que o MEC também possa consultar, caso o seja solicitado na visita *in loco*. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado por unanimidade. Continuando, a Senhora Presidente passa a tratar, então, do **Item 5 - CV Lattes e SIAPE dos docentes do Curso (TET e outros Departamentos de Ensino)**. Neste ponto de pauta, a Professora Paula Harboe inicia dizendo a necessidade de atualização do Currículo Lattes pelos docentes do TET para a visita do MEC e que já solicitou ao professor João Marcos, chefe do TET, o Currículo atualizado e o SIAPE dos docentes do Departamento de Engenharia de Telecomunicações. Ela ressalta que esta cobrança é de responsabilidade do Departamento e que não pode solicitar diretamente aos docentes. Com todos de acordo, este item foi considerado aprovado. Para finalizar a reunião, a Senhora Presidente salientou que convocará a próxima reunião de acordo com as demandas da Coordenação e do Sistema do MEC. Assim, com todos de acordo, este item também foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião, às 15h20, da qual eu, Wagner Peres Braga, Assistente em Administração da Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, anotei a presente ata que vai por mim assinada e visada pela Coordenadora do TGT.

PAULA BRANDÃO HARBOE
Coordenadora do TGT


WAGNER PERES BRAGA
Secretário