

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES

Ata da 28ª Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações (NDE-Tele) do dia catorze de fevereiro de dois mil e dezenove.

Aos catorze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às 10h08, reuniu-se o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, sob a presidência da Professora Paula Brandão Harboe, Coordenadora do Curso, com a **presença dos professores**: Dianne Scherly Varela de Medeiros (TET), Diego Gimenez Passos (TCC), Leni Joaquim de Matos (TET), Natália Castro Fernandes (TET), René Pestre Filho (TET) e Ricardo Campanha Carrano (TET). A Senhora Presidente inicia a Reunião agradecendo a todos pela presença. Em seguida, lê aos membros a pauta da reunião, constituída pelos seguintes itens: **Item 1 – Reforma Curricular – Projeto Pedagógico do Curso. Item 2 - Aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 24 de setembro de 2018.** A Prof.^a Paula Harboe passa a tratar do **Item 1 – Reforma Curricular – Projeto Pedagógico do Curso**, explicando que entrou em contato com o Gilmar da PROGRAD para se informar de como tramitar o processo da reforma curricular. O senhor Gilmar informou, então, que todo o material referente a reforma deve ser enviado para a CAEG, a fim de uma análise prévia. Explicou, também, que todos os formulários devem estar preenchido e que a CAEG fará essa análise. Assim, somente após as possíveis correções, todos os formulários deverão ser aprovados pelas instâncias competentes e o processo poderá ser aberto. A Prof.^a Paula Harboe apresentou, então, uma análise do trabalho que foi realizado em todos os formulários, passando um por um. Destacou o formulário 6, referente a acompanhamento e avaliação, que será concluído pela Prof.^a Dianne Medeiros. Sobre o formulário 7, que trata do conteúdo de estudos, a Coordenadora do Curso relatou a existência de uma nova Diretriz Curricular Nacional (DCN), que está próxima de ser publicada. Informou que possui o texto que está em tramitação e que a reforma deve englobar os referidos aspectos contidos nessa DCN. Relata que na nova DCN não possui percentuais mínimos por área de estudo. Além disso, informa que as Atividades Complementares continuam com carga horária mínima de 60h e que a nova DCN privilegia atividades realizadas fora do âmbito acadêmico. A Senhora Presidente questionou aos membros se deve haver alguma modificação nas atividades complementares, ressaltando que foram atualizadas pela Comissão em janeiro de 2018, ou modificações referentes a conteúdo e disciplinas que estavam normatizados pela Diretriz vigente. Sobre o formulário 11, relatou que atualmente existem correquisitos em algumas disciplinas e que deverá ser analisado. Que retirou o correquisito de algumas disciplinas de física, impulsionada pelo Curso de Férias oferecido pelo GFI. Sobre o formulário 13, a Prof.^a Paula Harboe destacou a relevância de todas as disciplinas possuírem, no mínimo, 3 bibliografias básicas e 2 complementares. Assim, relatou que fará ajustes a fim de atender esses critérios. Informou que os formulários 15 e 16 tratam da adaptação do aluno ao novo currículo e da equivalência de disciplinas e solicitou estratégias para realizar a interseção entre os dois currículos. Foi encaminhado, então, que cada setor se encarregará de verificar as equivalências de suas respectivas disciplinas. A Prof.^a Leni Matos destaca a importância da equivalência personalizada, para não prejudicar os alunos que já cursaram o referido conteúdo. A Coordenadora do Curso diz que no IDUFF já existe essa ferramenta de equivalência de disciplinas. Sobre os formulários 17 e 18, referentes a infraestrutura, a Prof.^a Dianne Medeiros enviará para a Prof.^a Paula Harboe. Com todos de acordo, os encaminhamentos deste item foram aprovados. A seguir, Senhora Presidente passa a tratar do Item 2 - Aprovação da Ata da Reunião Ordinária do dia 24 de setembro de 2018, indagando aos membros do Núcleo se haveria alguma observação a ser feita quanto ao conteúdo da referida ata. Como ninguém se manifestou, este item foi considerado aprovado por unanimidade. Sem mais nenhum assunto a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião, às 11h30min, da qual eu, Wagner Peres Braga, Assistente em Administração da Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Telecomunicações, anotei a presente ata que vai por mim assinada e visada pela Coordenadora do TGT.

PAULA BRANDÃO HARBOE
Coordenadora do TGT

WAGNER PERES BRAGA
Secretário